

## Dagsorden for bestyrelsesmøde # 3 i Dramaterne 2016

Torsdag *den 22. september 2016*

Sted: Gyldenlakvej

Tid: 17:30

Til stede: Tilde, Mark, Steffen, Julie Vetö, Theis og Lasse

Afbud/Forsinkelser: Mia (Orlov), Christine (Højskole), Jonas og Mathias

1. **Velkomst**
2. **Valg af ordstyrer, referent og to-do-notar**

Ordstyrer: Tilde, Referent og to-do-notar

Da vi er 6 fremmødte ud af en bestyrelse på 10, er bestyrelsen beslutningsdygtig.

3. **Godkendelse af referat fra den 27.05 2016**

Referatet ligger tilgængeligt inde på Dropbox

4. **Evaluering af Sommeren 2016 med de fremmødte fra produktionsgruppen**

*Maria Sidor har inviteret nogle af de medvirkende fra produktionsgruppen til at møde med bestyrelsen og komme med deres besyv til vores interne evaluering af sommeren 2016*

Bestyrelsen supplerer til skriv fra produktionsleder Maria Sidor.

Instruktøren skal være opmærksom på, at vedkommende er det kreative fyrtårn, hvilket også betyder, at indrømmer instruktøren tingene ikke kører, så hiver vedkommende også de medvirkende med ned. Indrømmelser af den kaliber skal være henlagt til produktionsgruppen. Det har især givet et meget uheldigt image overfor de nye kræfter.

Selve arbejdet skuespiller til instruktør på tomandshånd er der dog accepteret.

Scenograf/kostumier var på forhånd informeret om fremgangen med hjælpen – og det selv i rigeligt tid før. Mia og Steffen har haft flere samtaler med både Irene og Maria om dette.

Bestyrelsen tager punktet om værktøj til efterretning og arrangerer en oprydningdag.

Bestyrelsen tager til efterretning, hvordan man garanterer de medvirkende den scene-tid, der har få et stillet i udsigt.

Produktionslederen har ud fra de præmisser, der er stillet op, været god til at være det fyrtårn, som hun skulle være. Bestyrelsen har med glæde modtaget drejebogen. En smittende energi til de besøgende og medvirkende.

Der bør altid være et erfarent medlem fra tidligere produktioner eller et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen mener ikke, at formanden bør være mere tilstede, end det er muligt.

Omkring billetansvarlig har bestyrelsen taget bemærkningen til efterretning.

Produktionslederen bør allerede, inden indryk, får lavet aftaler med pedeller, administration og rengøring, da personalet er gået på sommerferie.

Omkring køkkenet er det nødvendigt med en løbende billeddokumentation. Der skal være rene linjer om opbevaring af madvarer uden for køleskab og fryser, så man undgår andre opfattelser end kutyemen.

Produktionsgruppen skal være opmærksom, de er en ledergruppe, der samlet står overfor at nå resultatet til premieren og forestillingerne. Det skal understreges, inden resten af de medvirkende ankommer og dagligdagen starter.

Arbejdet i produktionsgruppen bør følges op af et erfarent bestyrelsesmedlem under hele forløbet.

Kontingent for en enkelt dag var for meget i forhold.

#### **5. Siden sidst?**

#### **6. Opfølgning på forrige to-do**

*Tilde – arkiv gamle dramamateriale.*

*Lasse – kontakt med MT ang. Samarbejde om at komme i hinandens programmer. Og lægger svar op på Facebook.*

*Steffen ringer til Tony og hører om lagermuligheder.*

*Julie spørger sin far om opbevaringsmuligheder af skrøbelige ting som f.eks. Symaskiner*

*Mark spørger sin far om opbevaringsplads til større ting*

*Christine undersøger pris på 1 symaskine, 1 gine, 2 håndholdte mikrofoner og 1 forstærker.*

*Steffen: Indkald til forretningsudvalgsmøde.*

#### **7. Status på økonomi samt fuldmagter**

*Der skal udarbejdes en ansøgning til Kulturrådet på symaskinen samt den teknik, vi stadig mangler at få indkøbt.*

Status på økonomien: Vi mangler at få udbetalt underskudsdekningen. Festudvalgets konto kører stadig uden problemer.

Fuldmagter til Christine og Tilde er stadig under udarbejdelse. Der skulle ikke være nogen større udfordringer, nu hvor alle underskrifter er kommet i hus.

To-do: B&U puljen ansøgning. Ansøges om en symaskine, to justerbar giner, to bore/skruemaskiner, glas og kopper og kander til 50 personer. Opbevaringskasser.

Deadline for idéer: 16/10 til Steffen

Ansøgningen om mikrofoner og forstærker vendes i stedet med Alexander

#### **8. Jobopslag sommeren 2017**

*Sommeren 2017 er lige rundt om hjørnet - Vi skal have lagt nogle nye stillingsopslag op.*

*Skal bestyrelsen igen konsultere Morten ifm. ansættelsen?*

Morten spørges, om han har lyst. Der er opbakning fra bestyrelsen.

Stillingsopslagene tilpasses sommeren 2017 og der afsættes penge til en boostkampagne.

Ansøgningsfristen er den 15/11.

#### **9. Jul med Dramaterne 2017 – Status**

Vi er i gang.

Bije Fritid og Camping deltager ikke i år, men Helsingør Fjernvarme har sagt ja.

Vi mangler musikere.

## **10. Nyt fra udvalgene**

*Aktivitetsudvalget:*

Brætspil-dag var en succes. Vi gør det igen.

Morten får fuldmagt til at bestille nogle billetter til kommende teaterture.

Der arbejdes på nogle workshops. Målet er 2-3 events pr år.

Workshops tænkes at være differentieret, dog med en prisforskel.

Der arbejdes på at lokke folk til allerede i foråret.

*Pr-udvalget*

Der har været afholdt møde med en prof presseansvarlig. Der er kommet mange guldkorn, så vi kan arbejde videre med at gøre foreningen mere tilgængelig.

Der er planer om optimering af hjemmesiden.

Der er også udleveret en kontaktiliste med folk, der kan være gode at netværke med.

Vi er meget "like-able".

*Festudvalget, herunder Årsfesten*

Der arbejdes på en dato for nyt møde. Der er masser af rester fra Sommerfesten, hvorfor prisen for Årsfesten nok bliver billigere.

## **11. Arkivering af filmoptagelser**

Skal vi offentliggøre vores forestillinger på Youtube?

Vi kan ikke offentliggøre tidligere forestillinger, da der ikke er indhentet tilladelser fra de medvirkende. Vi tænker fremover.

Det kan være med til at sælge tidligere produkter, og det er nemmere at vise, hvad Dramaterne tidligere har kunne levere.

## **12. Nye arrangementer i Kultursalen**

1/10: Signe Svendsen (2 mand) Get-in kl. 17.30 inkl. Mad  
- Lasse og Theis stiller op.

7/10: Halberg og Friends (2 mand) Get-in kl. 17.30, inkl. mad. (Jørgen Kaufmann fra Gymnasiet spiller med)  
Steffen, Fie og Lasse stiller op.

*Mixdouble All-Stars 30/10 (1 mand): Mark (Mødetid kl. 18.30)*

*Johnny Logan 5/11 (4 mand) (Steffen), Mark – lægges op i FB.*

*Thomas Warberg 25/11: Mark tilføjes*

*Dobbeltkoncert 26/11: Videregives*

## **13. Henvendelse fra Ramløse Scenen**

*Mail fra den 02.09.2016*

Vi er som udgangspunkt positive, men vi vil af hensyn til vores samlede billetsalg gerne begrænse antallet af inviterede til 20 gæster.

To-do: Besvare Ramløse Scenen.

#### **14. Henvendelse fra forvaltningen**

*Mail fra den 16.09.2016 (Kulturprisen 2016)*

Orientering om indstilling til Kulturprisen 2016

#### **15. Nyhedsbrev og miniopdatering**

Nyhedsbrevet:

Miniopdatering: Lasse er officielt blevet næstformand. Jul med Dramaterne 2016. Bestyrelsens evaluering af sommeren 2016. Brætspilsdag. Dato for Årsfesten kommer snart!

#### **16. Opsummering af to-dos samt evt. Nyheder til nyhedsbrevet**

Mark og Lasse kontakter Lisbeth, så hun kan komme ind i lokalet i Vejby

Tilde – arkiv gammelt dramamatmateriale.

Lasse – kontakt med MT ang. Samarbejde om at komme i hinandens programmer. Og lægger svar op på Facebook. Vi afventer stadig skriftligt svar.

Steffen ringer til Tony og hører om lagermuligheder.

Julie spørger sin far om opbevaringsmuligheder af skrøbelige ting som f.eks. Symaskiner

Mark spørger sin far om opbevaringsplads til større ting

Steffen: Indkald til forretningsudvalgsmøde

Steffen laver ansøgning til B&U-Puljen

Steffen kontakter Morten med henblik på ansættelsen.

Steffen tilpasser produktionslederens stillingsopslag. Lasse tager sig af de andre.

Steffen lægger stillingsopslag på nettet.

Steffen: Nyt Pr-udvalgsmøde

Steffen besvarer Ramløse Scenen.

Jonas: Kontakt Mia med henblik på en vejledning til Nyhedsbreve.

Julie: Laver doodle om oprydningsdag i Vejby

#### **17. Evt.**

Oprydningsdag i Vejby